



NEDERLANDSE FEDERATIE VAN UMC'S
INKOOPSAMENWERKING

NADERE OVEREENKOMST

betreffende

Makelaarsdiensten Propertyverzekeringen

tussen

[invullen UMC]

en

[naam Opdrachtnemer]

Kenmerk: NO 2024 01
Datum: 18-06-2024
Versie: 0.2
Status: Concept

De ondergetekenden:

1. [naam UMC], gevestigd aan de [adres en postcode] te [plaatsnaam] en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: '**UMC**';

EN'

2. [naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres en postcode] te [plaatsnaam] en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**,

hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**';

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- a) UMC wenst een overeenkomst te sluiten met een verzekeringsmakelaar die voor UMC een zo optimaal mogelijk verzekeringspakket kan samenstellen met betrekking tot de propertyverzekering en eventueel met betrekking tot CAR- en machinebreukverzekering en evt. andere verzekeringen;
- b) UMC heeft - samen met een aantal andere academische ziekenhuizen - (hierna gezamenlijk te noemen: '**UMC's**') in het kader van de selectie van een verzekeringsmakelaar een Europese aanbesteding gehouden op basis van aanbestedingsleidraad met nummer F-EU-17-05 (hierna te noemen: de '**Aanbestedingsleidraad**');;
- c) Opdrachtnemer is op basis van de in de aanbestedingsleidraad opgenomen gunningscriteria door UMC's als winnende inschrijver aangewezen;
- d) In de Aanbestedingsleidraad zijn in artikel 1.3 de door Opdrachtnemer te verrichten diensten ten behoeve van UMC's beschreven (hierna te noemen: '**Diensten**');;
- e) UMC's hebben de in de Aanbestedingsleidraad bedoelde raamovereenkomst gesloten, in welke overeenkomst de algemene bepalingen met betrekking tot de Diensten zijn beschreven (hierna te noemen: '**Raamovereenkomst**');;
- f) De inhoud van de Diensten worden beschreven in de nadere overeenkomst, zoals bedoeld in de Aanbestedingsleidraad, welke nadere overeenkomst Partijen wensen te sluiten door het ondertekenen van deze overeenkomst (hierna te noemen: '**Nadere overeenkomst**').

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 UMC geeft hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht tot het leveren van makelaarsdiensten verzekeringen door Opdrachtnemer aan UMC zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad en in deze overeenkomst, welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt.
- 1.2 Op deze Nadere overeenkomst en op alle door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zijn de algemene inkoopvoorwaarden van UMC van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Alle bepalingen uit de Raamovereenkomst zijn onverkort op de Nadere overeenkomst van toepassing.
- 1.4 De Nadere overeenkomst bevat de volgende bijlagen, die daarvan een onverbrekelijk deel uitmaken:
 - Bijlage A: Overzicht verzekeringen
 - Bijlage B: Overzicht contactpersonen
 - Bijlage C: Risk Consultancy and Engineering
 - Bijlage D: Aanbestedingsleidraad
 - Bijlage E: Raamovereenkomst
 - Bijlage F: Algemene inkoopvoorwaarden UMC

Artikel 2 DOOR OPDRACHTNEMER TE VERLENEN DIENSTEN

- 2.1 De Diensten die Opdrachtnemer op grond van de Nadere overeenkomst en conform de Aanbestedingsleidraad verricht, bestaan uit:
 - a) Het afsluiten en beheren van verzekeringen, die zijn vermeld op bijlage A bij de Nadere overeenkomst, en de verzekeringen die later tussen Partijen worden overeengekomen en vastgelegd, zoals nader omschreven in artikel 2.2;
 - b) Het adviseren van UMC op het gebied van verzekeringen, zoals nader omschreven in artikel 2.3;
 - c) Het behandelen van schades, zoals nader omschreven in artikel 2.4;
 - d) Het formeren en in stand houden van een accountteam, zoals nader omschreven in artikel 2.5;
 - e) Het zorg dragen voor overdracht en implementatie, zoals nader omschreven in artikel 2.6.
- 2.2 Onder het afsluiten en beheren van verzekeringen als bedoeld in artikel 2.1., onder a, wordt verstaan:

- a) Het uitvoeren van een Europese aanbesteding voor het afsluiten van een propertyverzekering voor UMC's. Hieronder vallen alle werkzaamheden die samenhangen met de Europese aanbesteding en daarvoor noodzakelijk zijn, inclusief eventuele dienstverlening die moet worden verricht na gunning van de opdracht. De eisen en wensen voor deze aanbesteding zullen worden opgesteld in nauwe samenspraak met en overeenkomstig de wensen van UMC's. De Europese aanbesteding dient te resulteren in het daadwerkelijk en definitief afsluiten van een propertyverzekering met de winnende verzekeraar.
- b) Het op verzoek van en in overleg met UMC verlengen van bestaande property- en andere verzekeringen waarvoor dit wordt overeengekomen. Deze dienstverlening omvat mede het tenminste een (1) maand voor de datum waarop een verzekeringsovereenkomst uiterlijk kan worden opgezegd adviseren van UMC over de mogelijkheden en gevolgen van al dan niet besluiten tot verlenging en eventuele alternatieven;
- c) Het namens UMC onderhandelen bij nieuw af te sluiten verzekeringen en het na schriftelijk verkregen toestemming van UMC afsluiten van deze verzekeringen. Onder deze dienstverlening valt mede het in overleg met UMC en op basis van eigen onderzoek van Opdrachtnemer vaststellen van de voor UMC wenselijke verzekeringsdekkingen en het formuleren van voorstellen voor deze dekkingen, het verzamelen van risico-technische informatie, het verrichten van marktonderzoek naar de optimale verzekeringsmogelijkheden voor UMC op basis van een objectieve analyse van een toereikend aantal uit de markt verkregen offertes en het beoordelen en vergelijken van en schriftelijk adviseren over deze offertes met betrekking tot de beste combinatie van premie en voorwaarden.
- d) Het periodiek, in overleg met UMC, nagaan of de lopende verzekeringen nog in overeenstemming zijn met het beleid van UMC en het, waar nodig, tussentijds aanpassen van de verzekeringen.
- e) Het eens per kalenderjaar opstellen van een overzicht van alle bestaande verzekeringen, met daarin in ieder geval informatie over soort verzekering, verzekeraar, polisnummer, naam verzekeringnemer(s), naam verzekerde(n), dekkingsomvang, verzekerde bedragen, eigen risico's, premie's, vervaldatum en opzegtermijnen en contactpersonen. Tevens het bespreken van dit overzicht met UMC.

De in dit artikel genoemde dienstverlening omvat zowel het huidige verzekeringspakket alsmede hetgeen daaraan gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt toegevoegd of daarin wordt gewijzigd.

2.3 De door Opdrachtnemer te verrichten advisering op het gebied van verzekeringen betreft advisering met betrekking tot:

De lopende verzekeringen. In ieder geval vallen onder deze dienstverlening de lopende property- en business interruption-verzekeringen en daarmee samenhangende verzekeringen. Daarnaast omvat de dienstverlening verzekeringen voor zover advisering daarover Nieuw af te sluiten verzekeringen;

- a) Ontwikkelingen op de verzekeringsmarkt;
- b) Wijzigingen in relevante wetgeving;
- c) Volledigheid van het verzekeringspakket van UMC;
- d) Beperking van toekomstige schades;
- e) Solvabiliteit van de betrokken verzekeringsmaatschappijen;
- f) (Het opstellen van) Managementrapportages;
- g) Premiedifferentiatie en/of premiekortingen op grond van risk profiles en/of eigen risico's.

Indien en voor zover separaat overeengekomen omvat de advisering ook:

- h) Risk Consultancy and Engineering. Hieronder wordt mede begrepen het geven van adviezen van (brand)preventie voor de bestaande en/of nieuwe gebouwen en bedrijfsinventarissen, alsmede verbouwingen etc. Dit staat los van het verzamelen en vastleggen van de (gebruikelijke) informatie over de risico technische informatie (de 'underwriting information') welke benodigd is voor het onderbrengen van de propertyverzekering. Dit vormt derhalve een integraal onderdeel van de Makelaarsdiensten.

2.4 Bij het behandelen en afhandelen van schades, als genoemd in artikel 2.1 onder c. (en zoals verder in **Bijlage C** omschreven en uitgewerkt) behoren de volgende algemene taken tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer:

- a. Het opstellen van een schade-aanmeldingsprocedure en het volgens deze procedure verzamelen en registreren van schadegegevens en het informeren van verzekeraars;
- b. Het op instructie van verzekeraars benoemen van experts dan wel andere deskundigen, evenals het adviseren aan UMC om een contra-expert dan wel andere deskundige te benoemen;
- c. Het onderhouden van nauwe contacten met (contra) experts dan wel andere deskundigen, alsmede bewaking van de voortgang en de afwikkeling;
- d. Het in overleg met UMC onderhouden van contacten met derden, waaronder begrepen de schadeveroorzaker(s) en rechtshulpverleners;
- e. Het in nauw overleg met UMC onderhandelen met verzekeraars ter regeling en afwikkeling van schaden en het incasseren en uitbetalen van de schadepenningen;
- f. Het genereren van periodieke managementinformatie aan de UMC's over ingediende en uitgekeerde schades;
- g. Het verlenen van juridische bijstand bij schades;
- h. Alle overige dienstverlening die van een deskundige verzekeringsmakelaar verwacht mag worden bij de behandeling van schades.

Tot de verantwoordelijkheid van de verzekeringsmakelaar bij de behandeling van schades behoren daarnaast de volgende specifieke taken:

- i. Het melden van een schade onder de polis na ontvangst van de melding hiervan aan UMC, onder toezending van de schadeclaim, bijbehorende stukken en een beknopt overzicht van de feiten, evenals het rapporteren aan UMC over de voortgang van de

- claimbehandeling;
- j. Het periodiek opstellen van een overzicht van aangemelde en al of niet afgehandelde schades en het bespreken hiervan;
 - k. Het verrichten van een zelfstandige beoordeling van de (juridische) positie van UMC aan de hand van onder meer de schadeclaim en de bijbehorende stukken;
 - l. Het beoordelen van en adviseren over de wenselijkheid van het nemen van nadere stappen, zoals onder meer het benoemen van een schade-expert en het in overleg met UMC uitvoeren van deze stappen;
 - m. Het beoordelen van bij een schadeclaim behorende nader ontvangen informatie, zoals het advies van de schade-expert of andere nader te verkrijgen informatie;
 - n. Het informeren van de verzekeraar;
 - o. Het bewaken van de termijn waarbinnen de verzekeraar een reactie verstrekt, in gevallen waarin een reactie van de verzekeraar noodzakelijk is;
 - p. De financiële en administratieve afwikkeling van de schadeclaim;
 - q. De beoordeling van een ontzegging van een polisdekking, in gevallen waarin dit aan de orde is, en het – zo mogelijk – opstellen en voeren van een verweer hiertegen namens UMC.
 - r. Het adviseren over de mogelijkheid om regres of verhaal op derden te nemen, voor zover het gaat om (deels) niet gedekte schaden;
 - s. Het aansprakelijk stellen van derden, het stuiten en/of verlengen van verjaringstermijnen en het stuiten van vervaltermijnen.
- 2.5 Opdrachtnemer formeert een intern accountteam van medewerkers die gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst de belangen van UMC behartigen op specifieke expertisegebieden en die op deze gebieden contact onderhouden met UMC. Opdrachtnemer stelt binnen het accountteam één algemeen contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon aan. De contactpersoon van Opdrachtnemer zal optreden als eerste aanspreekpunt voor de achterliggende organisatie van Opdrachtnemer. De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt voor algemene vragen, ad hoc vragen en vragen aangaande de (uitvoering van de) Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten.
- 2.6 Onder de dienstverlening met betrekking tot overdracht en implementatie wordt verstaan dat Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een naadloze en onberispelijke overgang van de situatie voorafgaand aan inwerkingtreding van deze Nadere overeenkomst naar de situatie na inwerkingtreding van deze overeenkomst.
- 2.7 De omvang van de door Opdrachtnemer ten behoeve van UMC te verrichten diensten is enkel afhankelijk van de behoefte van UMC. De eventueel in de Aanbestedingsleidraad genoemde uren kunnen niet worden aangemerkt als verplichte door UMC af te nemen uren.

Artikel 3 VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER

- 3.1 Opdrachtnemer zal als onafhankelijk verzekeringsmakelaar en verzekeringsadviseur grote zorg besteden aan haar dienstverlening. Opdrachtnemer zal zich bij de uitvoering van haar werkzaamheden inspannen de belangen van de UMC zo goed mogelijk te behartigen. De dienstverlening van Opdrachtnemer wordt gekwalificeerd als resultaatsverbintenis, tenzij de aard van een te verrichten dienst zich daartegen verzet.
- 3.2 Opdrachtnemer zal haar dienstverlening verrichten in overeenstemming met de eisen en wensen zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad.
- 3.3 Opdrachtnemer zal:
- a) In overleg met UMC al datgene doen of nalaten dat in het belang is van UMC;
 - b) UMC in de nakoming van de Nadere overeenkomst vertegenwoordigen en assisteren bij alle gesprekken en de te voeren onderhandelingen met o.a. verzekeraars (en waar gewenst ook met andere partijen) met betrekking tot de door de bemiddeling van Opdrachtnemer afgesloten en/of af te sluiten verzekeringen;
 - c) De af te sluiten verzekeringen plaatsen bij verzekeraars die tenminste voldoen aan de financiële richtlijnen die daartoe binnen verzekeringsbranche gehanteerd worden, tenzij UMC Opdrachtnemer uitdrukkelijk anders instrueert. Op verzoek zal Opdrachtnemer nadere informatie verstrekken over haar financiële richtlijnen.
- 3.4 Opdrachtnemer controleert actief de solvabiliteit van de verzekeraars waarbij de verzekeringen van UMC zijn afgesloten of zullen worden afgesloten. Opdrachtnemer zal, zodra zij op de hoogte is van een wezenlijke verslechtering van de financiële positie van een verzekeraar of het in financiële problemen geraken van verzekeraar(s) om binnen een redelijke termijn aan de verplichtingen tot het betalen van schadeuitkeringen en/of premierestituties te voldoen, dit zo spoedig mogelijk aan UMC melden. Opdrachtnemer zal onderzoeken of het naar aanleiding hiervan noodzakelijk is om maatregelen te nemen en/of om de verzekeringen bij een andere verzekeraar onder te brengen en zal in overleg met UMC deze maatregelen uitvoeren.
- 3.5 Opdrachtnemer is gehouden om te allen tijde te trachten 100% van het risico ondergebracht te hebben en te houden bij verzekeraars middels het afsluiten van verzekeringen. In het geval dat Opdrachtnemer niet in staat is om 100% van het risico bij verzekeraars onder te brengen middels het afsluiten van verzekeringen, informeert Opdrachtnemer UMC hierover onmiddellijk en adviseert Opdrachtnemer UMC zo snel mogelijk over alternatieven.
- 3.6 Personeel van Opdrachtnemer dient zich te houden aan de (huis)regels van UMC en de overige door UMC bekendgemaakte regels. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de inhoud

van de (huis)regels van UMC en de overige door UMC aan Opdrachtnemer bekendgemaakte regels.

- 3.7 Als Opdrachtnemer aan verzekeraars informatie dient te verstrekken die is gebaseerd op door de UMC aangeleverde gegevens, zal Opdrachtnemer deze informatie eerst ter beoordeling aan de UMC voorleggen, voordat de informatie aan verzekeraars wordt verstrekt.

Artikel 4 VERPLICHTINGEN VAN UMC

- 4.1 UMC zorgt voor tijdige betaling van de verzekeringspremies en de daarmee samenhangende kosten en verschuldigde assurantiebelaasting.
- 4.2 UMC zorgt voor een tijdige betaling van de vergoeding zoals bedoeld in artikel 5 aan Opdrachtnemer.

Artikel 5 VERGOEDING VOOR OPDRACHTNEMER

- 5.1 UMC betaalt Opdrachtnemer voor de dienstverlening genoemd in artikel 2 van de Nadere overeenkomst een vergoeding conform de bepalingen in artikel 6 van de Raamovereenkomst.
- 5.2 In gevallen waarin het noodzakelijk is gebruik te maken van externe deskundigen, zoals advocaten, komen de kosten daarvan voor rekening van UMC. UMC treedt op als opdrachtgever jegens de deskundige en bepaalt welke deskundige wordt ingeschakeld.

Artikel 6 BETALING

- 6.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de dienstverlening te factureren zodra deze overeenkomstig de gestelde eisen is uitgevoerd. Opdrachtnemer factureert de werkzaamheden aan de UMC's, zoals genoemd in artikel 2.1 onder a van de Nadere overeenkomst.

Artikel 7 OVERIGE BEPALINGEN

- 7.1 Contact tussen Partijen zal uitsluitend verlopen via de daarvoor aangestelde personen van UMC en Opdrachtnemer dan wel met hun vervangers, zoals vermeld in **bijlage B** bij de Nadere Overeenkomst.

Artikel 8 DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

- 8.1 Deze Nadere overeenkomst treedt in werking op [datum] voor een periode van **[aantal]** jaar.

8.2 Na het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde periode eindigt de Nadere overeenkomst zonder dat daarvoor een nadere handeling van een van Partijen is vereist, tenzij Partijen voor einde van de Overeenkomst schriftelijke overeenstemming bereiken over het verlengen van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst. Partijen kunnen de overeenkomsten twee keer met een jaar (2 x1 jaar) verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van art. 3.5 van de Raamovereenkomst.

8.3 Beëindiging van de Raamovereenkomst tussen UMC en Opdrachtnemer heeft tot gevolg dat de Nadere overeenkomst tussen UMC en Opdrachtnemer eveneens eindigt.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND:

[naam UMC] _____

Opdrachtnemer _____

Naam:

Naam:

Functie:

Functie :

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening: